

OBJEKTBUCHHALTER/IN (m/w/d) IN DER IMMOBILIENVERWALTUNG

WER WIR SIND

Wir sind eine inhabergeführte und lokal verwurzelte Immobilienverwaltung in Garmisch-Partenkirchen und Umgebung. Wir kümmern uns als Treuhänder ganzheitlich um das Immobilienvermögen unserer Kunden mit dem Schwerpunkt auf WEG- und Mietverwaltung. Darüber hinaus sind wir sehr aktiv im Bereich der Immobilienvermittlung (Vermietung / Verkauf) und Wärmemessdienst (immoMess). Fundiertes Wissen, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und ein prozessoptimiertes Vorgangswesen stellen unseren Erfolg sicher.

Als Dienstleister ist ein starkes und motiviertes Team unser größtes Kapital!

WAS WIR BIETEN

- Ein tolles Team mit motivierten Kollegen
- Einen sehr abwechslungsreichen aber auch fordernden Arbeitsplatz
- Eine Vielzahl an Möglichkeiten für Projekte und Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien und ein respektvolles Miteinander auf Augenhöhe
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten z.B. zum Haus- & Grundstücksverwalter (IHK)
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche (2x im Jahr)
- Regelmäßige Team-Meetings (alle 2 Wochen)
- Teamveranstaltungen (z.B. Weihnachtsfeier)
- Ein branchengerechtes Gehalt und 30 Tage Urlaub im Jahr
- Monatlicher steuerfreier Sachgutschein (€ 50,00) zum Tanken, Einkaufen etc.

WAS BEI UNS ZU TUN IST

Die Rolle beinhaltet vor allem die **kaufmännische Betreuung von Immobilien** mit den beiden Schwerpunkten **Buchhaltung** und **Abrechnung**:

- **Buchhaltung:** Durchführung der laufenden Objektbuchhaltung (Debitoren & Kreditoren)
- **Zahlungsverkehr:** Betreuung Giro- & Geldmarktkonten, Einzug von Hausgeldern & Mieten, Ausgleich von Guthaben, Bezahlung von Rechnungen
- **Mahnwesen:** Prüfung von Zahlungsrückstände, Mahnschreiben, Reporting
- **Abrechnung:** Erstellung von WEG-Abrechnungen, Betriebskostenabrechnungen, Wirtschaftsplänen, Vermögensberichten; Buchen der Erhaltungsrücklage
- **Berichtswesen:** Erstellung von Reportings für (Groß-) Kunden
- **Lohnbuchhaltung:** Durchführung Lohnbuchhaltung für angestellte Hausmeister und Reinigungskräfte inkl. Meldung an die Sozialversicherung
- **Unterstützung der Objekt-Teams und Kunden:** In buchhalterischen Fragen

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- **Abgeschlossene Berufsausbildung**
Eine Ausbildung / ein Studium in einem kaufmännischen oder ähnlichen Bereich (z.B. Finanzen, Controlling, Verwaltung) ist uns wichtig. Branchenerfahrung ist von Vorteil..
- **(Mindestens erste) Erfahrung in der Buchhaltung und sicherer Umgang mit Zahlen**
Begriffe wie Debitoren, Sachkonto, Soll & Haben sollten keine Fremdwörter sein
- **Gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit Buchhaltungssoftware**
Der Computer ist unser wichtigstes Werkzeug, gerade in der Buchhaltung
- **Sicherer und offener Umgang mit Menschen sowie Serviceorientierung**
Wir sind ein Dienstleister und wollen eine hohe Servicequalität bieten
- **Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe**
Es gibt Tage da sind besonders viele Belege zu bearbeiten:: Wir brauchen kühle Köpfe
- **Bereitschaft zu lernen und zu wachsen**
Wer sich stets weiterentwickeln und jeden Tag etwas lernen möchte, ist bei uns richtig
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse Englisch**
Im Kontakt mit Kunden und Dienstleistern wollen wir glänzen

WIE WIR ZU ERREICHEN SIND

Stellenportal: Bitte unser Stellenportal auf [Oberland Jobs \(Link\)](#) zur Kontaktaufnahme nutzen. Danke!

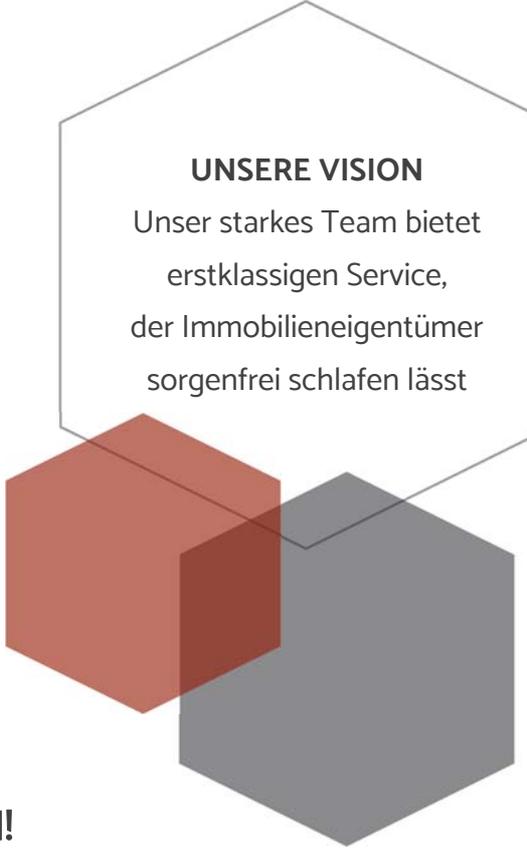
Adresse:

Grundstein Immobilien GP GmbH
Zu Händen der Geschäftsführung / Prokuristen
Bahnhofstraße 46 in 82467 Garmisch-Partenkirchen

E-Mail: bewerbung@immobilien-grundstein.de

Telefon: 08821-9345-0

Hinweis: Bewerbungen sollten im PDF-Format eingereicht werden und einen Lebenslauf sowie zugehörige Unterlagen (Zeugnisse) enthalten.



UNSERE VISION

Unser starkes Team bietet
erstklassigen Service,
der Immobilieneigentümer
sorgenfrei schlafen lässt

WIR FREUEN UNS AUF DICH!