

OBJEKTBETREUER/IN (m/w/d) IN DER IMMOBILIENVERWALTUNG

WER WIR SIND

Wir sind eine inhabergeführte und lokal verwurzelte Immobilienverwaltung in Garmisch-Partenkirchen und Umgebung. Wir kümmern uns als Treuhänder ganzheitlich um das Immobilienvermögen unserer Kunden mit dem Schwerpunkt auf WEG- und Mietverwaltung. Darüber hinaus sind wir sehr aktiv im Bereich der Immobilienvermittlung (Vermietung / Verkauf) und Wärmemessdienst (immoMess). Fundiertes Wissen, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und ein prozessoptimiertes Vorgangswesen stellen unseren Erfolg sicher.

Als Dienstleister ist ein starkes und motiviertes Team unser größtes Kapital!

WAS WIR BIETEN

- Ein tolles Team mit motivierten Kollegen
- Einen sehr abwechslungsreichen aber auch fordernden Arbeitsplatz
- Möglichkeiten für Projekte und Weiterentwicklung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten z.B. zum Haus- & Grundstücksverwalter (IHK)
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche (2x im Jahr)
- Regelmäßige Team-Meetings (alle 2 Wochen)
- Teamveranstaltungen (z.B. Weihnachtsfeier)
- Ein branchengerechtes Gehalt und 30 Tage Urlaub im Jahr
- Monatlicher steuerfreier Sachgutschein (€ 50,00) zum Tanken, Einkaufen etc.
-

WAS BEI UNS ZU TUN IST

Diese Rolle gibt es bei uns sowohl in der **Mietverwaltung** als auch in der **WEG-Verwaltung**:

- **Kundenbetreuung** ("2nd Level Support"): Bearbeitung von Kundenanfragen (Telefon, e-Mails, Post, Kundenportal, etc.) inkl. Erteilung von Aufträgen (Handwerker etc.)
- **Terminmanagement & Versammlungssaison**: Planung, Vorbereitung und Durchführung von Rechnungsprüfungen; Versand von Einladungen, Abrechnungen, Protokollen, Rundschreiben etc.
- **Beschlüsse**: Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen (WEGs) und Kundenwünschen (Mietverwaltung), inkl. Angebotseinholung, Auftragserteilung, etc.
- **Protokollführung**: Protokollierung von Eigentümerversammlungen
- **Begehungen**: Objektbegehungen um Instandhaltungsbedarfe festzustellen
- **Kundenlebenszyklus**: Einpflegen neuer Objekte, Übergabe ausgeschiedener Objekte

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- **Abgeschlossene Berufsausbildung**
Eine Ausbildung in einem kaufmännischen, rechtlichen, serviceorientierten verwaltungstechnischen, handwerklichen oder ähnlichen Bereich ist uns wichtig. Branchenerfahrung ist von Vorteil. Wichtig: Quereinsteiger sind bei uns herzlich willkommen!
- **Sicherer und offener Umgang mit Menschen sowie Serviceorientierung**
Wir sind ein Dienstleister und wollen eine hohe Servicequalität bieten
- **Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe**
Es gibt Tage da steht das Telefon nicht still: Wir brauchen kühle Köpfe
- **Bereitschaft zu lernen und zu wachsen**
Wer sich stets weiterentwickeln und jeden Tag etwas lernen möchte, ist bei uns richtig
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse Englisch**
Im Kontakt mit Kunden und Dienstleistern wollen wir glänzen
- **Gute EDV-Kenntnisse**
Der Computer ist unser wichtigstes Werkzeug

WIE WIR ZU ERREICHEN SIND

Stellenportal: Bitte unser Stellenportal auf [Oberland Jobs \(Link\)](#) zur Kontaktaufnahme nutzen. Danke!

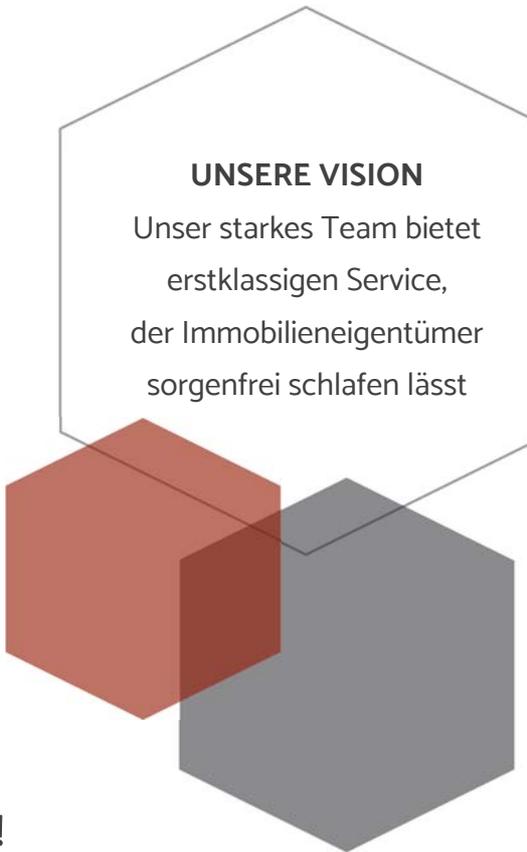
Adresse:

Grundstein Immobilien GP GmbH
Zu Händen der Geschäftsführung / Prokuristen
Bahnhofstraße 46 in 82467 Garmisch-Partenkirchen

E-Mail: bewerbung@immobilien-grundstein.de

Telefon: 08821-9345-0

Hinweis: Bewerbungen sollten im PDF-Format eingereicht werden und einen Lebenslauf sowie zugehörige Unterlagen (Zeugnisse) enthalten.



UNSERE VISION

Unser starkes Team bietet
erstklassigen Service,
der Immobilieneigentümer
sorgenfrei schlafen lässt

WIR FREUEN UNS AUF DICH!