

# KUNDENBETREUER/IN (m/w/d) IN DER IMMOBILIENVERWALTUNG

## WER WIR SIND

Wir sind eine inhabergeführte und lokal verwurzelte Immobilienverwaltung in Garmisch-Partenkirchen und Umgebung. Wir kümmern uns als Treuhänder ganzheitlich um das Immobilienvermögen unserer Kunden mit dem Schwerpunkt auf WEG- und Mietverwaltung. Darüber hinaus sind wir sehr aktiv im Bereich der Immobilienvermittlung (Vermietung / Verkauf) und Wärmemessdienst (immoMess). Fundiertes Wissen, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und ein prozessoptimiertes Vorgangswesen stellen unseren Erfolg sicher.

**Als Dienstleister ist ein starkes und motiviertes Team unser größtes Kapital!**

## WAS WIR BIETEN

- Ein tolles Team mit motivierten Kollegen
- Einen sehr abwechslungsreichen aber auch fordernden Arbeitsplatz
- Möglichkeiten für Projekte und Weiterentwicklung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten z.B. zum Haus- & Grundstücksverwalter (IHK)
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche (2x im Jahr)
- Regelmäßige Team-Meetings (alle 2 Wochen)
- Teamveranstaltungen (z.B. Weihnachtsfeier)
- Ein branchengerechtes Gehalt und 30 Tage Urlaub im Jahr
- Monatlicher steuerfreier Sachgutschein (€ 50,00) zum Tanken, Einkaufen etc.
- ....

## WAS BEI UNS ZU TUN IST

- **Kundenbetreuung** ("1st Level Support"): Zentrale Bearbeitung von Kundenanfragen (Empfangsbereich, Telefonate, e-Mails, Post, etc.), inkl. Erteilung von Aufträgen an Handwerker/Dienstleister
- **Dokumentenmanagement**: Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost, Scanning, Ablage, Archivierung, Abholung durch Dritte, etc.
- **Zentrale Ressourcen**: Management von Objektschlüsseln, Büroausstattung & -material, Portokasse (Barzahlungen), Waschgeld, etc.
- **Unterstützung der Objekt-Teams**: Entlastung der Objekt-Teams von Alltagsstätigkeiten; Unterstützung bei der Umsetzung von Beschlüssen der Eigentümerversammlungen, Protokollierung von Eigentümerversammlungen, Umsetzung von Projekten, etc.

## WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- **Abgeschlossene Berufsausbildung**  
Eine Ausbildung in einem kaufmännischen, rechtlichen, serviceorientierten verwaltungstechnischen, handwerklichen oder ähnlichen Bereich ist uns wichtig.  
Ganz wichtig: Quereinsteiger sind bei uns herzlich willkommen!
- **Sicherer und offener Umgang mit Menschen sowie Serviceorientierung**  
Wir sind ein Dienstleister und wollen eine hohe Servicequalität bieten
- **Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe**  
Es gibt Tage da steht das Telefon nicht still: Wir brauchen kühle Köpfe
- **Bereitschaft zu lernen und zu wachsen**  
Wer sich stets weiterentwickeln und jeden Tag etwas lernen möchte, ist bei uns richtig
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse Englisch**  
Im Kontakt mit Kunden und Dienstleistern wollen wir glänzen
- **Gute EDV-Kenntnisse**  
Der Computer ist unser wichtigstes Werkzeug

## WIE WIR ZU ERREICHEN SIND

**Stellenportal:** Bitte unser Stellenportal auf [Oberland Jobs \(Link\)](#) zur Kontaktaufnahme nutzen. Danke!

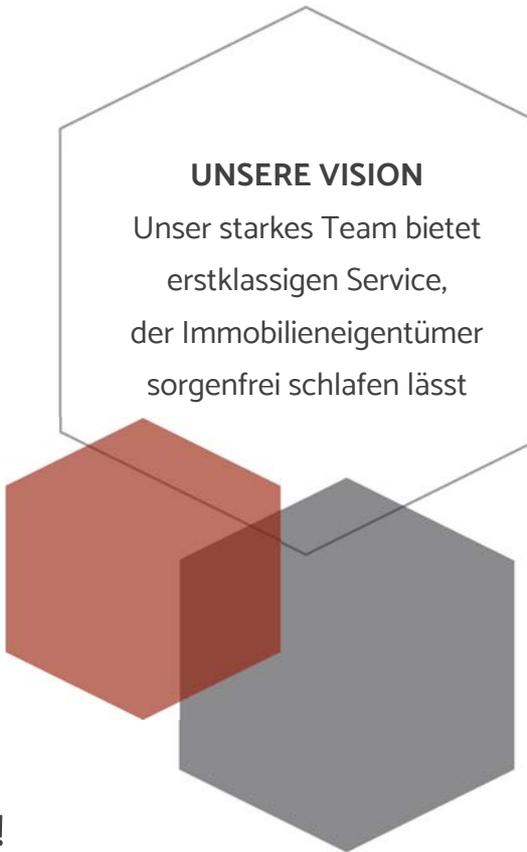
**Adresse:**

Grundstein Immobilien GP GmbH  
Zu Händen der Geschäftsführung / Prokuristen  
Bahnhofstraße 46 in 82467 Garmisch-Partenkirchen

**E-Mail:** [bewerbung@immobilien-grundstein.de](mailto:bewerbung@immobilien-grundstein.de)

**Telefon:** 08821-9345-0

**Hinweis:** Bewerbungen sollten im PDF-Format eingereicht werden und einen Lebenslauf sowie zugehörige Unterlagen (Zeugnisse) enthalten.



### UNSERE VISION

Unser starkes Team bietet  
erstklassigen Service,  
der Immobilieneigentümer  
sorgenfrei schlafen lässt

## WIR FREUEN UNS AUF DICH!